



**30 Seminário Brasileiro de
Edição Universitária e Acadêmica**
33ª Reunião Anual da ABEU

"Edição universitária: encurtando distâncias para ampliar o conhecimento"

17 a 21 de maio de 2020

Centro de Convenções Vasco Vasques
(Av. Constantino Nery, 5001 - Flores, Manaus - AM)

ABEU TÉCNICO

PROGRAMA:

Dia 17/05 (domingo)

Manhã/Tarde	Chegada dos associados ¹
16h-19h30	Atividade cultural - Teatro Amazonas e Coquetel de boas vindas

Dia 18/05 (segunda-feira)

8h30-9h	Credenciamento
9h-11h	Abertura e Conferência com Milton Hatoum
11h-13h	<i>Pausa para o almoço²</i>
13h-15h(2h)	Apresentação oral dos trabalhos do 3º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica
15h-15h30	<i>Pausa para o café³</i>
15h30-18h30(3h)	WORKSHOP (Atividade exclusiva do ABEU Técnico - Carga horária Total: 11h) Instrutoras: Gabriela Nascimento (EDUFBA) e Susane Barros (EDUFBA)
18h30-20h	Atividade cultural (Centro de Convenções)

Dia 19/05 (terça-feira)

8h30-11h30(3h)	WORKSHOP (Atividade exclusiva do ABEU Técnico)
11h30-13h30	<i>Pausa para o almoço</i>
13h30-16h30(3h)	WORKSHOP (Atividade exclusiva do ABEU Técnico)
16h30-17h	<i>Pausa para o café</i>
17h-19h30	Atividade cultural - Sarau (Participação de editores da ABEU - Centro de Convenções)

Dia 20/05 (quarta-feira)

9h30-11h30	WORKSHOP (Atividade exclusiva do ABEU Técnico)
11h30-13h30	<i>Pausa para o almoço</i>
13h30-16h30	Roda de conversa 4 MEIO AMBIENTE E EDIÇÃO UNIVERSITÁRIA: DIÁLOGOS POSSÍVEIS
16h30-17h30	Revisão final das Rodas de Conversa
17h30-20h30	Coquetel e Atividade cultural (Centro de Convenções)

Dia 21/05 (quinta-feira)

8h-17h30

Confraternização e Encerramento - As atividades acontecerão em um barco e incluem traslado, almoço, visita a uma tribo indígena, visita ao Encontro das Águas e encerramento oficial do evento pela Presidente da ABEU.

WORKSHOP: Articulando atores no processo editorial

Resumo: A proposta do workshop é apresentar e discutir o fluxo editorial de acordo com o cenário atual, no qual as tecnologias ocupam posição de destaque, condicionando mudanças em todas as etapas de produção do livro. Serão abordadas soluções técnicas para agilizar o processo editorial, desde a avaliação de originais até a publicação; o relacionamento entre os vários departamentos de uma editora; os trabalhos extratextuais (capa, contracapa, orelha, folha de rosto etc.); os trabalhos com o texto (provas, diagramação, tradução, preparação e revisão); o relacionamento com os vários profissionais envolvidos no processo, entre outros tópicos fundamentais que devem ser considerados na busca pela qualidade na produção de livros.

Pede-se que cada inscrito leve um exemplar de um título produzido pela editora à qual está vinculado para descrição e análise do processo.

Programa:

- A) Recebimento de originais e cadastro de autores – Contratos – Preparação de texto e aprovação – Manual de estilo da editora – Padronização;
- B) Métodos de gerenciamento de projetos para editoras;
- C) Pré-análise dos originais para verificação de imagens, direitos autorais de uso de imagens, qualidade técnica e organização dos originais (caixas de textos, clipart etc.)
- D) Elaboração de cronograma – Diálogo com os diversos setores para ter um cronograma eficiente – Orçamentos e controles para assegurar a qualidade de cada uma das etapas de produção – Gerenciamento dos processos de produção gráfica, como escolha de papel, formato, cores e acabamentos de capa e miolo, tipo de impressão (Off-Set x Digital);
- E) Controles e Procedimentos – Registro de vaivém de provas – Assinatura de provas – Como nomear arquivos para identificar o fluxo do trabalho – Organização de pastas de trabalho – Back-up de todos os arquivos
- F) Briefing – Projeto gráfico e diagramação – Desenvolvimento do melhor projeto para o livro;
- G) Checklist de produção e fechamento de arquivos: eliminando os erros;
- H) O papel dos e-books no atual cenário;
- I) Circulação da produção da editora universitária.

OBSERVAÇÕES:

1. **Sobre chegada de voos:** As melhores opções de voos vindo dos outros Estados brasileiros chegam à Manaus entre 10h30 e 14h.
2. **Sobre almoço:** Teremos uma lista de restaurantes próximos ao Centro de Convenções disponível aos participantes.
3. **Sobre café:** Para não interromper as rodas de conversa dos dias 19 e 20, teremos café disponível para os participantes que necessitem de cafeína durante as sessões.
4. **A programação pode sofrer alterações até o início do evento.**