Associação Brasileira
das Editoras Universitárias

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TÍTULO NA COLEÇÃO NORDESTINA

1. A Direção da Editora se responsabiliza pela adoção integral do projeto gráfico disponível no site da ABEU, na área destinada à Coleção Nordestina;

2. A Editora deverá baixar no site da ABEU, no espaço destinado à Coleção, o **Formulário de inclusão de livro na Coleção Nordestina**, que deve ser preenchido e enviado por email para a Editora que estiver à frente da Direção Regional, solicitando a numeração e inclusão no catálogo da referida Coleção;

3. É terminantemente proibida a numeração do título de modo independente, bem como a alteração do projeto gráfico, sendo esta prática passível da não inclusão do referido título na Coleção Nordestina;

4. O projeto completo deve ser enviado para a Comissão Técnica que fará a revisão das especificações, para verificar se o projeto utilizado está de acordo com o padrão;

5. A Comissão terá 10 (dez) dias corridos para avaliação do material;

6. Só após aprovado pela Comissão, o material poderá ser encaminhado para gráfica;

7. A Comissão é composta pela Direção da Regional Nordeste mais dois diretores, devendo ser renovada a cada mudança de diretoria.